

Żyrzyn, 1.07.2016 r.

Regulamin otwartego konkursu na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Konkursu Nr RPLU.09.04.00-IZ.00-06-001/16 Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, , Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Dyrektor Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Żyrzynie podstawie Art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014r *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020* (Dz. U. 2016.2017 z dnia 2016.02.22) jako realizator projektu w imieniu Gminy Żyrzyn ogłasza otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Konkurs Nr RPLU.09.04.00-IZ.00-06-001/16 Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, , Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Informacje o konkursie wraz z regulaminem konkursu zamieszczone są na stronie www.rpo.lubelskie.pl

INFORMACJE OGÓLNE

1. CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosku projektowego i realizacja części zadań służących celowi głównemu Działania 9.4 , *którego głównym celem jest zwiększenie poziomu zatrudnienia w grupie kobiet opiekujących się dziećmi do lat 3 z terenu gmin uczestniczących w projekcie.. Cel ten bezpośrednio przełoży się na osiągnięcie celu szczegółowego jakim jest zwiększenie poziomu zatrudnienia osób opiekujących się dziećmi do 3 lat. Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie nowych 60 miejsc w 4 powstałych w ramach projektu żłobkach poprawi szanse na zatrudnienie osób, które pełnią funkcje opiekuńcze. Podejmowane w ramach projektu działania wpłyną na zwiększenie szans na podjęcie pracy przez osoby,*

którym utrudnia to sytuacja rodzinna wynikająca z opieki nad dzieckiem do lat 3. Zaplanowana w projekcie aktywizacja zawodowa, umożliwi mamom uczestniczącym w projekcie nabycie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych oraz zdobycie doświadczenia zawodowego, co przyczyni się do zwiększenia ich szans na powrót na rynek pracy.

2. WSKAŹNIKI PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA PODCZAS REALIZACJI PROJEKTU

Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu

Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu

Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Liczba osób objętych szkoleniami doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych

3. OKRES REALIZACJI PROJEKTU

Zgodnie z wytycznymi Regulaminu Konkursu w tym w szczególności Załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu: *Wymogi formalne i kryteria wyboru projektów* – termin realizacji projektu nie może być dłuższy niż okres 3 lat liczonych od roku, w którym podpisana została umowa. Przy czym rozpoczęcie realizacji zadań projektu przewiduje się od lipca 2017 r.

4. GRUPA DOCELOWA

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 wsparcie udzielone w ramach projektów w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 jest skierowane będzie do 60 kobiet opiekujących się dziećmi do lat 3 z terenu gmin uczestniczących w projekcie (Gmina Końskowola, Gmina Puławy-wiejska, Gmina Żyrzyn). Są to osoby w wieku 20- do 35 lat. Mieszkające na terenach wiejskich.

5. PLANOWANY ZAKRES DZIAŁAŃ PARTNERA:

1. Prowadzenie 4 żłobków w gminach Żyrzyn, Końskowola, Puławy
2. Aktywizację zawodową opiekunów dzieci do lat 3- doradztwo zawodowe indywidualne dla 60 uczestników.
3. Aktywizację zawodową opiekunów dzieci do lat 3- szkolenia umożliwiające nabycie, podwyższenie lub dostosowanie, umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy dla 40 uczestników.

4. Organizację staży pozwalających na zdobycie podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą.
5. Organizację pośrednictwa pracy

6. KTO MOŻE ZOSTAĆ PARTNEREM W PROJEKCIE

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji wybranych przedsięwzięć, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WL 2014 – 2020.

I. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa - zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne
3. Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości:
 - 3.1. Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:
 - dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS - minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 2 projektów edukacyjnych realizowanych przez szkoły kształcenia ogólnego i ich organy prowadzące w przeciągu ostatnich 5 lat,
 - dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie we współpracy z szkołami kształcenia ogólnego oraz ich organami prowadzącymi przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji, co najmniej 2 projektów o zbliżonej tematyce na rzecz placówki kształcenia ogólnego, w tym przynajmniej jednego o wartości budżetu całkowitego nie mniejszej niż 500.000,00 zł i okresie realizacji nie krótszym niż 1 rok kalendarzowy.
 - dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków EFS realizowanymi przez placówkę kształcenia publicznego lub ich organ prowadzący - minimum jedną osobą, która pełniła funkcje koordynatora, w co najmniej w dwóch projektach współfinansowanych ze środków EFS, w tym budżet całkowity, co najmniej jednego projektu nie był mniejszej niż 500.000,00 zł a okres realizacji wynosił, co najmniej 12 miesięcy
 - dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków EFS - minimum jedna osoba, która prowadziła obsługę administracyjno-logistyczną w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS o ilości uczestników minimum 50 osób.
 - 3.2. Propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE.
4. Podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązane do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1.1. Wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu otwartym konkursie wyłonienie Partnera na stronie internetowej: www.sapo.zyrzyn.pl
 - 1.2. Aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
 - 1.3. Oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r poz. 885, z późn. zm) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów,
 - 1.4. Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami
 2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
 3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy dostarczyć do siedziby Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Żyrzynie (SAPO) osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: **ul. Powstania styczniowego 10, 24-103 Żyrzyn w dni robocze od 8.00 do 15.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: RPLU.09.04.00-IZ.00-06-001/16, Działanie 9.4” do dnia 25.07.2016 r.**
 5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty a nie data stempla pocztowego
 6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
 7. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. II.
 8. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21. dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

III. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.sapo.zyrzyn.pl
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
 3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez: Dyrektora SAPO.
 4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
 5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. II Regulaminu.
 7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 7.1. stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 7.2. otwiera koperty z ofertami,
 - 7.3. ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i dołączył wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt. III ppkt. 1 Regulaminu
 - 7.4. Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”,
 - 7.5. Szkoła może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci, z przyczyn formalnych.
 8. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - 8.1. analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 8.2. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
 - 8.3. wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - 8.4. przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - 8.5. po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłącza jednego Partnera
 - 8.6. w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
 - 8.7. W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera SAPO może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
 9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 9.1. Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - 9.2. liczbę zgłoszonych ofert,
 - 9.3. wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 9.4. ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - 9.5. podpisy Członków Komisji Konkursowej.
 10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
 11. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.sapo.zyrzyn.pl
- niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
12. Z Partnerem, wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
 13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru z powodu zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć na przed ogłoszeniem naboru
 14. W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów za przygotowanie oferty

IV. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
9. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby **Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Żyrzynie** osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: **ul. Powstania Styczniowego 10, 24-103 Żyrzyn**, w dni robocze od 8.00 do 15.00 z dopiskiem **„Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: RPLU.09.04.00-IZ.00-06-001/16, Oś 9 Rynek pracy Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego”**
10.
 3. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
 4. Do weryfikacji odwołania zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
 5. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
 7. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
 8. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
 9. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

V. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Formularz ofertowy