**Żyrzyn, 10 kwietnia 2017 r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE WM/1/04/2017/B**

**na dostawę sprzętu IT i elektronicznego, artykułów papierniczych, mebli, zabawek, pomocy edukacyjnych, sprzętu AGD i wyposażenia w ramach projektu WSPIERAMY MAMY** **realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 Oś priorytetowa 9.Rynek pracy 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego przedkładam ofertę na realizację**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa zamawiającego: Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Żyrzynie

Adres zamawiającego: ul. Powstania Styczniowego 10, 24-103 Żyrzyn

Numer telefonu/faksu: 81 881 42 79

Adres poczty elektronicznej: [sapo-zyrzyn@wp.pl](mailto:sapo-zyrzyn@wp.pl)

Adres strony internetowej: [www.sapo.zyrzyn.pl](http://www.sapo.zyrzyn.pl)

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje 7 niezależnych części:

Część I- dostawa sprzętu AGD

Część II- dostawa artykułów papierniczych

Część III (a, b)- dostawa mebli

Część IV- dostawa pomocy edukacyjnych

Część V- dostawa sprzętu IT i elektronicznego

Część VI (a, b)- dostawa wyposażenia

Część VII - dostawa zabawek

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV 39710000-2- sprzęt AGD

Kod CPV 30197644-2- artykuły papiernicze

Kod CPV 39100000-3- meble

Kod CPV 39162100-6- pomoce edukacyjne

Kod CPV 31710000-6 - sprzęt IT i elektroniczny

Kod CPV 39290000-1- wyposażenie

Kod CPV 37520000-9- zabawki

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Z**amówienie będzie realizowane do dnia 31.12.2018 r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, niżej wymienione warunki dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,**

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,**

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).**
3. **ZAKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCY**
4. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
5. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
6. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
7. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
8. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tj. powiązań osobowy i/lub kapitałowych, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
10. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych z Zamawiającym (**załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**).
11. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**

**Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wnioski i zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych, które należy składać w formie pisemnej.
2. Adres e-mail zamawiającego: [sapo-zyrzyn@wp.pl](mailto:sapo-zyrzyn@wp.pl)
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca składają korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby upoważnione do kontaktu w wykonawcami: Prezes Zarządu- Aneta Kuśmicka
5. Dokumentacja dotycząca zapytania ofertowego do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: [www.sapo.zyrzyn.pl](http://www.sapo.zyrzyn.pl) lub w siedzibie zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.sapo.zyrzyn.pl](http://www.sapo.zyrzyn.pl) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.sapo.zyrzyn.pl](http://www.sapo.zyrzyn.pl)
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składnia ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczając informację na stronie internetowej [www.sapo.zyrzyn.pl](http://www.sapo.zyrzyn.pl)
8. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu o którym mowa w pkt. 6.
9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
10. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis pieczątką imienną.
16. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
20. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
21. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
22. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Oświadczenia, o którym mowa w rodz. IV i V, należy złożyć w oryginale.
24. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
25. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym nienaruszonym opakowaniu. Oferta winna być opatrzona następującym napisem:

***„Oferta – na dostawę sprzętu IT i elektronicznego, artykułów papierniczych, mebli, zabawek, pomocy edukacyjnych, sprzętu AGD i wyposażenia w ramach projektu WSPIERAMY MAMY”***

*„****Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 20 kwietnia 2017r. godz. 12.00”***

Opakowanie (koperta) winna być opisana jak wyżej oraz winno posiadać dodatkowe oznaczenia: nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).

W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy i określeniem siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **ul. Powstania Styczniowego 10, 24-103 Żyrzyn, pokój nr 3 do 20.04.2017 r. do godz. 12.00**

Decydująca jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
3. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie kosztorysu ofertowego (formularz ofertowy), stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Cenę ofertową stanowi suma iloczynów cen jednostkowych i ilości sztuk..
4. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę
6. Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą zależały od zgłaszanych potrzeb oraz rozliczane wg cen jednostkowych podanych w ofercie.
7. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
8. Kryteriami oceny ofert są:
9. **Cena ofertowa łączna o wadze 100%** (oferowaną cenę Wykonawca poda w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
10. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
11. Liczba punktów w kryterium ceną będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

**c. min.**

**W = ----------------------------** x 100

**c. bad.**

**Znaczenie skrótów:**

c. min. – wartość oferty z najniższą ceną brutto

c. bad. – wartość brutto porównywanej oferty brutto

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych.
3. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
   2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.3.
   4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
2. Istotne dla stron postanowienia przedstawia Wzór umowy (**załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**).
3. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

1. **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres poczty elektronicznej: [sapo\_zyrzyn@wp.pl](mailto:sapo_zyrzyn@wp.pl)

Adres strony internetowej: [www.sapo.zyrzyn.pl](http://www.sapo.zyrzyn.pl)

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Nie dopuszcza się stosowania przy rozliczeniach walut obcych.

1. **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJE DODATKOWE (INFORMACJE ADMINISTRACYJNE, O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM)**
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
4. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym

Załącznik nr 5 – Wzór umowy